

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE
KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GRĘBOSZOWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
MŁODSZY WYCHOWAWCA W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gręboszowie
33-260 Gręboszów 137
tel. 14 641 60 27

II. Nazwa stanowiska:

Młodszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego

III. Niezbędne wymagania:

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, bądź obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków młodszego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego.
3. spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a. posiadanie wykształcenia wyższego: na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - b. posiadanie co najmniej wykształcenia średniego lub średniego branżowego i udokumentowanie co najmniej 3-letniego stażu pracy z dziećmi lub rodziną.
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak ograniczenia i zawieszenia władzy rodzicielskiej.
7. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki wynika z tytułu egzekucyjnego.
8. brak figurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
9. posiadanie nieposzlakowanej opinii.

IV. Dodatkowe wymagania:

1. wiedza na temat zasad funkcjonowania Placówek Wsparcia Dziennego.
2. predyspozycje: odpowiedzialność, komunikatywność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność współdziałania w zespole, zdolność do pracy w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych, wysoki poziom empatii, odporność na stres.
3. znajomość obsługi komputera i programów biurowych.

V. Zakres najważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych i rozwój zainteresowań wychowanków placówki.
2. prowadzenie zajęć wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin ubogich, posiadających problemy wychowawcze oraz inne dysfunkcje społeczne.
3. pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych.
4. współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków.
5. współpraca m.in. z pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin, ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
6. prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej dzieci i funkcjonowania placówki.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Nawiązanie stosunku pracy: od 02.02.2026 r.
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę.
3. Wymiar czasu pracy: niepełny 1/2 etatu.
4. Miejsce pracy: Placówka Wsparcia Dziennego działająca przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gręboszowie.
5. Płaca zasadnicza z przedziału określonego w obowiązujących przepisach i regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w GOPS w Gręboszowie.

VII. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. list motywacyjny.
3. oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
4. kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata (poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata).
5. kopie świadectw pracy, w tym kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata).
6. podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. podpisane oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
9. podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
- według wzoru określonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia (dot. punktów 6-9).
10. podpisane oświadczenie o niepozbawieniu władzy rodzicielskiej oraz braku ograniczenia i zawieszenia władzy rodzicielskiej.
11. podpisane oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki wynika z tytułu egzekucyjnego.
12. podpisane oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia (dot. punktów 10-12).
13. oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych w ramach naboru - według wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia.

14. oświadczenie informujące o posiadaniu przez kandydata stopnia niepełnosprawności (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych) - według wzoru określonego w załączniku nr 5 do ogłoszenia.
15. formularz zgody dla kandydata ubiegającego się o pracę na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych - według wzoru określonego w załączniku nr 6 do ogłoszenia.
16. podpisana Klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych dotycząca rekrutacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gręboszowie - według wzoru określonego w załączniku nr 7 do ogłoszenia.

Wszystkie składane dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem.

Brak wymaganego podpisu kandydata dyskwalifikuje ofertę z dalszej procedury naboru.

Kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Dokument aplikacyjny CV oraz list motywacyjny powinien być opatrzony klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko młodszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego oraz kontaktu i możliwości powiadomienia o etapach i wynikach naboru – danych dotyczących numeru telefonu lub adresu e-mail, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

Jednocześnie ww. dokumenty powinny zawierać oświadczenie, o przekazaniu przez kandydata danych osobowych całkowicie dobrowolnie, potwierdzone własnoręcznym, czytelnym podpisem aplikanta.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

1. Oferty należy składać do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie, 33-260 Gręboszów 137, w zamkniętych kopertach **do dnia 20 stycznia 2026 roku do godziny 15.00** lub przesłać na adres jednostki (decyduje data faktycznego wpływu do siedziby jednostki).
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie.
4. Koperty powinny być opatrzone dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Młodszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego”**.
5. Dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać w siedzibie jednostki lub telefonicznie tel. 14 641 60 27.
2. Dokumenty aplikacyjne zostaną zweryfikowane pod względem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Kandydat może zostać zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną celem nawiązania bezpośredniego kontaktu z kandydatem oraz dokonania weryfikacji informacji zawartych w aplikacji.

4. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów i niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną one odesłane do kandydata.
5. Dokumenty osoby, która ostatecznie zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych.
6. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej GOPS, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie oraz na tablicy ogłoszeń GOPS w Gręboszowie.
7. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie zastrzega sobie prawo:
 - a) odwołania naboru bez podania przyczyny;
 - b) nie rozstrzygnięcia naboru w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.

X. Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Oświadczenie kandydata o prawach publicznych, niekaralności, stanie zdrowia i nieposzlakowanej opinii.
3. Oświadczenie kandydata o władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnym oraz niekaralności na tle seksualnym.
4. Oświadczenie pracownika o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Oświadczenie dot. niepełnosprawności.
6. Formularz zgody dla kandydata ubiegającego się o pracę na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych.
7. Klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych dotycząca rekrutacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gręboszowie.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/ mgr Elżbieta Ciochoń

Gręboszów; 30.12.2025 r.