

## Regulamin naboru i udziału w projekcie „Dobra Przyszłość 2024-2029”

nr projektu: FEMP.06.26-IP.01-0268/24

### § 1.

1. Niniejszy regulamin dotyczy wszelkich działań zaplanowanych w projekcie „Dobra Przyszłość 2024-2029” realizowanym na terenie Powiatu Dąbrowskiego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej Typ projektu: A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji, realizowane przez gminy i powiaty.
2. Projekt „Dobra Przyszłość 2024-2029” realizowany jest w okresie od dnia 1 lipca 2024 roku do dnia 30 czerwca 2029 roku
3. Projekt „Dobra Przyszłość 2024-2029” dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, Budżetu Państwa oraz ze środków własnych powiatu Dąbrowskiego.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej ul Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska i jest czynne w godzinach urzędowania jednostki. Biuro będzie dostępne przez cały okres realizacji projektu. Biuro będzie prowadzone przez cały okres realizacji projektu z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnienia Uczestnikom Projektu osobistego kontaktu z kadrą projektu.
5. Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:
  - a) Projekt – Projekt pod nazwą „Dobra Przyszłość 2024-2029” o numerze: FEMP.06.26-IP.01-0268/24, złożony w Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków w ramach konkursu nr: : FEMP.06.26-IP.01-025/23
  - b) Beneficjent Projektu – Powiat Dąbrowski,
  - c) Realizator Projektu - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska; telefon: 14 642-44-15, e-mail: [pcpr@pcprdt.pl](mailto:pcpr@pcprdt.pl) , osoba do kontaktu: Pani Marzena Gubernat,
  - d) Uczestnik Projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu;
  - e) Otoczenie – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższego otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP;
  - f) FE PŻ 2021-2027 – Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową na 2021-2027
  - g) ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej

niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,

- h) Skróc Regulaminu – podstawowe prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu opisane w czytelny sposób na jednej kartce formatu A4, które stanowią ostatnią stronę każdej ankiety rekrutacyjnej; sporządzone w celu ułatwienia zapoznania się z podstawowymi elementami projektu w szczególności przez osoby niepełnosprawne intelektualnie.

## § 2.

1. Celem głównym jest aktywizacja społeczno-zawodowa 225 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na terenie powiatu Dąbrowskiego – klientów systemu pomocy społecznej. Polegać będzie na wszechstronnym wsparciu uczestników projektu na wielu płaszczyznach tak, aby poprawiła się ich sytuacja społeczno-zawodowa i nastąpiło ich aktywne włączenie, w drodze poprawy i wzmocnienia ich szans na poprawę sytuacji życiowej, w której się znajdują. Projekt dot. kompleksowych działań, z wykorzystaniem instrumentów integracji o charakterze społecznym, zawodowym, zdrowotnym i edukacyjnym, na rzecz integracji społecznej osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej oraz z największymi deficytami w zakresie kompetencji społecznych, zamieszkujących na terenie powiatu Dąbrowskiego. Rodzaj zastosowanych instrumentów, uzależniony będzie od indywidualnych potrzeb osób i rodzin objętych wsparciem, potrzeb zdiagnozowanych w trakcie diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb Uczestników Projektu.
2. Uczestnikami przez cały okres realizacji projektu będzie 225 osób.
3. Grupę docelową mogą stanowić mieszkańcy powiatu Dąbrowskiego znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej. Są to:
  - a) osoby lub/i rodziny: korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej,
  - b) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą,
  - d) rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - e) osoby z niepełnosprawnością,
  - f) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
  - g) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
  - h) osoby korzystające z programu FE PŻ 2021-2027,
  - i) otoczenie ww. grup docelowych

## § 3.

1. Za rekrutację do projektu odpowiada bezpośrednio Realizator Projektu.
2. Za rekrutowanie UP odpowiedzialnych będzie dwóch pracowników PCPR mających w zakresie prac z rodziną i osobami niepełnosprawnymi.

1. Wraz z rozpoczęciem realizacji projektu rozpocznie się proces rekrutacji Uczestników Projektu. Prowadzony będzie w sposób otwarty, na zasadzie niedyskryminacji i równego traktowania, bezstronności, przejrzystości. Uczestnicy Projektu przez cały rok będą mogli składać dok. ale komisja rekrutacyjna dokonywać będzie wyboru Uczestników Projektu w pierwszych dwóch miesiącach każdego roku realizacji Projektu, przyznając Uczestnikom Projektu odpowiednie wagi punktowe. W przypadku problemów lub innych okoliczności terminy mogą zostać wydłużone (decyzja komisji). Rekrutacja prowadzona będzie w sposób jawny metodą wewnętrzną w formie:
  - a) aktywnej - w ramach tej metody, będą organizowane spotkania informacyjne. Na tych spotkaniach zostanie przekazana szczegółowa informacja na temat projektu, jego celów oraz sposobu uczestnictwa.
  - b) pasywnej - informacje na temat projektu i rekrutacji będą dostępne na stronie internetowej Projektu, w mediach społecznościowych oraz na plakatach i folderach. Formularze zgłoszeniowe oraz regulamin będą dostępne na stronie projektu, w biurze projektu, a także podczas spotkań informacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne będzie można osobiście składać w biurze projektu lub przesłać za pośrednictwem poczty polskiej, elektronicznie przy wykorzystaniu podpisu elektronicznego.
3. Biuro projektu dostosowane jest do osób z niepełnosprawnością (m.in. podjazd, parter budynku, miejsce parkingowe).
4. Przebieg procesu rekrutacji:
  - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, odpowiednio w siedzibie Realizatora Projektu. Dokumentację zgłoszeniową stanowi: ankieta rekrutacyjna, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz niniejszy regulamin naboru i udziału w projekcie. Następnie zostanie ta osoba wpisana na listę potencjalnych Uczestników Projektu. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej powoła zarządzeniem komisję rekrutacyjną, która z listy potencjalnych Uczestników Projektu wyłoni, kierując się w/w kryteriami UP oraz osoby rezerwowe. Z posiedzenia komisji sporządzony będzie protokół, oraz lista osób przyjętych do projektu. Lista zostanie przekazana Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej do zatwierdzenia. Następnie będzie mieć miejsce powiadomienie potencjalnych uczestników biorących udział w rekrutacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie „Dobra Przyszłość 2024-2029”.
  - b) wszystkim etapom rekrutacji towarzyszy zasada pisemności, to jest sporządzane są szczegółowe protokoły i notatki służbowe dokumentujące podejmowane działania,
  - c) każda osoba, która nie została zakwalifikowana do udziału w projekcie z powodu nie spełnienia kryteriów może odwołać się od decyzji w tej sprawie. Podstawą odwołania mogą być jedynie dokumenty lub dające się potwierdzić fakty, które zostały wydane lub zaistniały najpóźniej w ostatnim dniu trwającej rekrutacji.Odwołanie należy wnieść w formie pisemnej do dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej w terminie do 7 dni od otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu do projektu lub umieszczeniu na liście rezerwowej; termin uważa się za dochowany pod warunkiem wpływu odwołania do siedziby

Realizatora Projektu. Potencjalny uczestnik lub jego przedstawiciel prawny w celu przygotowania odwołania może uzyskać dostęp do formularzy, kopii dokumentów i oświadczeń złożonych we własnym imieniu w postępowaniu rekrutacyjnym. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej uwzględni lub odrzuca odwołanie w terminie do 7 dni od jego dostarczenia do siedziby Realizatora Projektu.

- d) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w siedzibie Realizatora Projektu – wobec czego nie należy składać żadnych oryginałów dokumentów,
  - e) wszystkie kopie dokumentów złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym muszą zostać opatrzone przez uczestników lub ich prawnych przedstawicieli: podpisem, potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” oraz datą potwierdzenia - odrębnie na każdej stronie.
5. W procesie rekrutacji ważne będzie zmniejszenie wszelkich obaw Uczestników Projektu związanych z podejmowaniem aktywności społecznej i zawodowej. Z tego też względu Realizator Projektu wszelkie działania podejmowane w procesie rekrutacji będzie łączył ze szczegółową informacją na temat realizacji kolejnych etapów projektu, aby każdy miał takie same szanse skorzystania z wszystkich form wsparcia. Kluczową kwestią w procesie rekrutacji będzie miał osobisty, bezpośredni kontakt pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej z potencjalnymi Uczestnikami Projektu.
  6. Po zakończonym procesie rekrutacji dla każdego, zakwalifikowanego Uczestnika Projektu sporządzona zostanie indywidualna ścieżka reintegracji dzięki czemu będą mogli oni poczuć się, że są traktowani indywidualnie i wyjątkowo. Dzięki takiemu działaniu obniżone zostanie ryzyko odstąpienia UP od udziału w projekcie na późniejszym etapie jego realizacji.
  7. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej działania w ramach projektu będą tak organizować aby stanowiły one odpowiedź na zgłaszane przez Uczestników Projektu problemy, potrzeby, oczekiwania.
  8. Gdy pojawią się trudności w rekrutacji założonej liczby Uczestników Projektu, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej będzie intensywnie prowadził promocję projektu, nawiązując współpracę z innymi podmiotami dysponującymi bazami danych potencjalnych Uczestników Projektu.
  9. Proces rekrutacji uwzględni zasadę równych szans, jednakowego dostępu mężczyzn, kobiet w tym ON do edukacji, informacji, zatrudniania.
  10. Wszystkie działania w Projekcie i te na etapie rekrutacji i późniejsze zgodne będą z zasadami horyzontalnymi. Przestrzegane będą zasady równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum, zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności ON, zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych 2024-2029.

#### §4.

1. Każdy Uczestnik Projektu, zostanie objęty następującymi instrumentami wsparcia:
  - a) Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika, która poprzedzona będzie procesem rekrutacji UP i spisaniem z nimi umów na zasadach analogicznych jak przy kontraktach socjalnych. Niniejsza forma wsparcia zakłada przeprowadzenie w formie pisemnej diagnozy potrzeb i potencjałów każdego UP zarówno pod względem społecznym jak i zawodowym, co będzie mieć na celu dostosowanie form wsparcia odpowiednio do indywidualnych, zdiagnozowanych potrzeb oraz potencjałów Uczestników Projektu.
  - b) Usługi analogiczne do pracy socjalnej.
  - c) Instrumenty Aktywnej Integracji o charakterze społecznym, zawodowym, edukacyjnym, zdrowotnym w tym: poradnictwo psychologiczne i pedagogiczne, trening kompetencji i umiejętności społecznych, poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy, kursy szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie, zmianę kompetencji, usługi towarzyszące procesowi usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej, oddziaływanie na Uczestników Projektu wzmacniające. obudowujące naturalne systemy wsparcia, inne narzędzia, metody służące aktywizacji społecznej i zawodowej wynikające ze zidentyfikowanych potrzeb UP (w tym o charakterze zdrowotnym jak np. wsparcie rehabilitanta lub/i lekarza specjalisty).

#### § 5.

1. Uczestnik Projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji podpisuje samodzielnie lub przy udziale opiekuna prawnego umowę na zasadach analogicznych do kontraktu socjalnego.
2. W celu zbadania obszarów problemowych wymagających udzielenia wsparcia w ramach projektu Uczestnik Projektu bierze udział w indywidualnej diagnozie potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu realizowanej przez psychologa lub/i pedagoga lub/i doradcę zawodowego.
3. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych usługach aktywnej integracji.
4. Realizacja usług aktywnej integracji o charakterze społecznym będzie odbywać się za pośrednictwem Realizatora Projektu, natomiast realizacja usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym będzie wykonywana przez podmiot wybrany na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Usługi aktywnej integracji mogą zostać skierowane do najbliższego otoczenia Uczestnika Projektu, czyli osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się, tylko wtedy jeżeli będą niezbędne dla skutecznego wsparcia uczestnika.
6. Ocena skuteczności udzielonego wsparcia w ramach działań projektowych zostanie dokonana na podstawie wyników porównawczych, po zakończonym udziale w projekcie.
7. Efektywność społeczno-zatrudnieniowa jest mierzona w okresie do 4 tygodni po zakończonym udziale w projekcie.

8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy do 4 tygodni po zakończonym udziale w projekcie.
9. Zakończenie udziału w projekcie następuje po:
  - a) zakończeniu uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia;
  - b) po podjęciu zatrudnienia, jeżeli nastąpiło ono wcześniej niż zakończenie udziału we wszystkich formach przewidzianych w zaplanowanej ścieżce reintegracyjnej – wówczas za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień podjęcia zatrudnienia.

### § 6.

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach ścieżki reintegracyjnej;
  - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację ścieżki reintegracyjnej, np. podjęcie pracy;
  - d) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy do 4 tygodni po zakończonym udziale w projekcie;
  - e) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora, jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
  - f) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
  - g) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
  - h) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
  - i) wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
  - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
  - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
  - d) zakwaterowania w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
  - e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje.

### § 7.

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.

3. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
  - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
  - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w umowie na zasadach analogicznych do kontraktów socjalnych
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.

### § 9.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej Realizatora Projektu
3. Realizator zastrzega prawo do wprowadzania zmian w regulaminie oraz jego załącznikach w celu pełniejszego dostosowania regulaminu do potrzeb uczestników projektu oraz dostosowania jego kształtu do ewentualnych zmian wytycznych.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu po konsultacji z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora Projektu.

.....  
  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA  
PROJEKTU

.....  
CZYTELNY PODPIS OPIEKUNA  
PRAWNEGO UCZESTNIKA PROJEKTU  
(jeśli dotyczy)