

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Placówce Wsparcia Dziennego działającej w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie

Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego w Gręboszowie działającej w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie określają najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będącymi wychowankami w Placówce Wsparcia Dziennego w Gręboszowie, a także gwarantują najwyższy poziom ochrony małoletnich. Każdy pracownik Placówki w Gręboszowie traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Ilekróć w Standardach jest mowa o:

1. Kierownika Placówki – należy przez to rozumieć Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie.
2. Placówki – należy przez to rozumieć Placówka Wsparcia Dziennego w Gręboszowie działająca w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie.
3. Pracownikowi - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia w Placówce.
4. Małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
5. Rodzicach – należy przez to rozumieć matkę i ojca małoletniego.
6. Opiekunach prawnych lub faktycznych – należy przez to rozumieć osoby, które mają za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców.
7. Krzywdzeniu małoletnich – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Placówki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
 - 1) Krzywdzeniem jest:
 - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
 - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
 - c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz

zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

- d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;
- e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego działającej w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie zwane dalej „Standardami” określają:
 - 1) Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - 2) Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - 3) Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz rówieśnicze zachowania niedozwolone;
 - 4) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - 5) Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - 6) Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, wszczynanie procedury "Niebieskie Karty";
 - 7) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
 - 8) Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - 9) Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników Placówki do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania i przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu;
 - 10) Zasady ochrony danych osobowych małoletniego i ochrony wizerunku dziecka;
 - 11) Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego w Gręboszowie obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Placówce, stażystów, wolontariuszy, praktykantów.

Podstawy prawne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego działającej w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie tworzy się na podstawie:
 - 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560);
 - 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
 - 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
 - 4) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.);
 - 6) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.);
 - 7) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownicy Placówki, w szczególności mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania zgodnie z etyką zawodową, w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, traktując małoletniego z szacunkiem, w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Pracownicy Placówki, o których mowa w ust. 1 mają obowiązek utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim, powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, zlekceważenia, ośmieszenia, dyskomfortu lub strachu.
4. Pracownikom Placówki nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, wykonywać obraźliwych gestów, używać wulgaryzmów, wykorzystywać jakiegokolwiek przewagi i stosować gróźb.
5. Pracownicy Placówki nie mogą utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeśli rodzic lub opiekun prawny małoletniego nie wyraził na to zgody.
6. Pracownicy Placówki, o których mowa w ust. 1 powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości uzyskać możliwie najpełniejszą informację o jego sytuacji.

7. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Placówce, a także stażystów, praktykantów oraz wolontariuszy.

§ 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Pracownicy Placówki w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich tj.:
 - 1) nieadekwatne ubranie do pory roku lub pogody;
 - 2) niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy;
 - 3) często ma brudną odzież i ciało;
 - 4) ma nieprzyjemny zapach/insekty;
 - 5) nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 6) przebywa poza domem w późnych godzinach;
 - 7) bardzo często przebywa poza domem niezależnie od pory roku;
 - 8) ma dorosłych „kolegów”;
 - 9) nie ma kolegów wśród rówieśników;
 - 10) ma trudności w nawiązaniu relacji;
 - 11) izoluje się od rówieśników;
 - 12) bije się po twarzy/głowie lub wrywa sobie włosy;
 - 13) często ma ślady zadrapań siniaków;
 - 14) często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, stłuczenia) lub cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne (np. bóle brzucha, głowy, mdłości);
 - 15) jest wycofany, bierny, przestraszony itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, bije innych, samookalecza się itp.;
 - 16) moczy się;
 - 17) boi się rodzica/opiekuna, boi się powrotu do domu;
 - 18) miewa nagłe zmiany nastroju (od euforii do agresji);
 - 19) demonstruje zachowania seksualne;
 - 20) ma problemy szkolne, nie ma przyborów szkolnych, odzieży dostosowanej do warunków atmosferycznych;
 - 21) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów, szczepień itp.;
 - 22) małoletni mówi o przemocy.
2. Pracownicy Placówki w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na niepokojące zachowania rodziców/opiekunów tj.:
 - 1) rodzic/opiekun odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego lub podaje nielogiczne, sprzeczne informacje;
 - 2) wyraża się o małoletnim w sposób negatywny (obwinia go, poniża, strofuje, wyśmiewa itp.);
 - 3) nie interesuje się losem małoletniego, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi jego losem;
 - 4) jest pogrążony w depresji, wycofany, apatyczny;
 - 5) neguje lub nie ma świadomości potrzeb małoletniego;
 - 6) przekracza granice w kontakcie werbalnym lub fizycznym;
 - 7) zażywa narkotyki, środki odurzające lub nadużywa alkoholu;
 - 8) sprawuje opiekę nad małoletnim będąc pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
 - 9) faworyzuje jedno z rodzeństwa;

- 10) często nie potrafi podać miejsca aktualnego pobytu małoletniego;
 - 11) nieadekwatnie zachowuje się do sytuacji, ma zaburzony kontakt z rzeczywistością;
 - 12) jest nadopiekuńczy lub poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub odrzuca małoletniego lub jest zbyt pobłażliwy.
3. W przypadku współwystępowania objawów dziecka opisanych w ust. 1 oraz określonych zachowań rodziców/opiekunów przedstawionych w ust. 2 istnieje podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony.
 4. W przypadku rozpoznania czynników ryzyka pracownik Placówki przeprowadza rozmowę z rodzicami dotyczącą zaobserwowanych nieprawidłowości, informując o dostępnych formach wsparcia i motywuje do skorzystania z oferowanej pomocy oraz sporządza kartę zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (*załącznik nr 2*). O danym zdarzeniu informuje się Kierownika.
 5. W przypadku powzięcia informacji czy przypuszczenia o krzywdzeniu małoletniego pracownicy Placówki mogą skorzystać z konsultacji z psychologiem zatrudnionym w Punkcie Konsultacyjno - Informacyjnym działającym w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie w celu udzielanie pomocy dziecku lub jego rodzinie.
 6. Pracownicy Placówki są zobowiązani do współpracy z innymi specjalistami zatrudnionymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gręboszowie, a także ze specjalistami w szczególności z poradni specjalistycznych, do których kierowany jest małoletni oraz współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego.

§ 5

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz rówieśnicze zachowania niedozwolone

1. Pracownicy Placówki w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki dotyczące poniższych zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi.
2. Małoletni nie naruszają praw innych osób, ich zachowanie i postępowanie nie może naruszać poczucia godności, wartości osobistej innych osób.
3. Wszelkie kontakty między małoletnimi muszą być pozbawione przejawów agresji, przemocy słownej, fizycznej lub psychicznej.
4. Za niedozwolone zachowania małoletnich uznaje się: przemoc fizyczną, przemoc psychiczną, przemoc seksualną w jakiegokolwiek formie, w szczególności:
 - 1) wymuszanie;
 - 2) napastowanie seksualne;
 - 3) nadużywanie swojej przewagi nad innym małoletnim;
 - 4) zmuszanie innego małoletniego do podejmowania niewłaściwych działań, stosowanie obelg lub wyzwisk;
 - 5) wyśmiewanie czy szydzenie z innego małoletniego, pisaniu obraźliwych dla innego małoletniego treści na ścianach;
 - 6) pokazywanie wulgarnych gestów innemu małoletniemu;
 - 7) przesyłanie innemu małoletniemu obraźliwych wiadomości tekstowych, zdjęć lub innych treści;
 - 8) wykonywanie do innego małoletniego telefonów z groźbami czy z wulgarnymi lub zastraszającymi treściami;
 - 9) zamieszczanie obraźliwych dla innego małoletniego wiadomości w przestrzeni internetowej, w szczególności w mediach społecznościowych;

- 10) niszczenie rzeczy należących do innego małoletniego.
5. W każdym przypadku, gdy małoletni jest świadkiem agresywnego czy niewłaściwego zachowania zgłasza zaistnienie zdarzenia informując o nim każdego z pracowników Placówki.

§ 6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. W Placówce wprowadza się bezwzględny zakaz korzystania przez małoletnich z prywatnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, w szczególności z telefonów komórkowych, tabletów, laptopów i innych podobnych urządzeń z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zakaz wyrażony w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, w której małoletni chce skontaktować się z rodzicem lub opiekunem. W takich przypadkach skorzystanie z urządzenia będzie dopuszczalne po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zamiaru do wychowawcy lub innego pracownika Placówki, sprawującego bieżący nadzór nad małoletnimi.
3. Zakaz wyrażony w ust. 1 nie dotyczy przypadków korzystania z komputera, będącym w zasobach Placówki, w ramach zajęć, których organizatorem jest Placówka.
4. Każdorazowo korzystanie przez małoletnich z komputerów, o których mowa ust. 3, z dostępem do Internetu odbywa się pod bezpośrednim nadzorem wychowawcy zatrudnionym w placówce, mającym bieżący wgląd w treści i materiały, z których wychowanek korzysta oraz stron internetowych z którymi się łączy.
5. Małoletni może korzystać z Internetu na komputerze udostępnianym przez Placówkę tylko z zainstalowanym programem filtrującym treści.
6. Małoletniemu korzystającemu z komputera zabrania się w szczególności podłączania zewnętrznych nośników, instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie oraz dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych.

§ 7

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumie się w szczególności:
 - 1) treści niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków);
 - 2) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
 - 3) wszelkie formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
2. Na komputerach w placówce do których mają dostęp małoletni zainstalowane są programy antywirusowe oraz aktywowana jest i odpowiednio skonfigurowana usługa filtrowania szkodliwych treści.

3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, pracownik Placówki stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Po ustaleniu jakie dziecko korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, pracownik przeprowadza z małoletnim rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
5. Pracownik Placówki jest zobowiązany prowadzić wobec małoletnich profilaktyczne działania wychowawcze wskazujące sposoby działania, komunikowania i reagowania, które pozwalają uniknąć i zabezpieczyć się przed zagrożeniami wynikającymi z aktywności małoletniego w sieci. W trakcie rozmów indywidualnych, zajęć grupowych, zebrań społeczności małoletnim przedstawiane są konsekwencje działań niepożądanych, zasady unikania problemów związanych z korzystaniem z sieci, przedstawiane są skutki podejmowanych aktywności.
6. W placówce zabronione jest przynoszenie i udostępnianie innym materiałów utrwalonych elektronicznie bądź w innej formie zawierających treści szkodliwe dla dzieci.

§ 8

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, wszczynanie procedury "Niebieskie Karty"

1. **Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie, związane z placówką tj. pracownicy Ośrodka lub wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące z placówką:**
 - 1) Jeśli pracownik placówki podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie;
 - 2) Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gręboszowie, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;
 - 3) Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Kierownictwo Ośrodka, aby ta mogła zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą;
 - 4) Jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletnich np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. O danym zdarzeniu informuje kierownika, który przeprowadzi rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończy współpracę.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią:

- 1) Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie;
- 2) Ponadto, zawiadamia Kierownictwo, aby przeprowadziło rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym wyżej;
- 3) Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Kierownictwo, aby przeprowadziło rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia najbliższy sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna:

- 1) Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego. Ponadto zawiadamia kierownika, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego;
- 2) Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Powinien powiadomić kierownika oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego, asystenta rodziny, pracownika socjalnego oraz możliwości wsparcia materialnego;
- 3) W sytuacji, gdy pracownik Placówki jest świadkiem, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu lub zagrożone jest życie małoletniego ma obowiązek zawiadomić służby ratownicze pod numerem 112 i ustalić, czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej z zachowaniem reguł zasadności, legalności i prawidłowości;
- 4) Pracownik Placówki, który jest świadkiem, że małoletni doświadcza przemocy ma obowiązek:
 - a) w przypadku gdy jest uprawniony wypełnić formularz „Niebieska Karta A” oraz powiadomić sąd rodzinny;
 - b) w przypadku gdy nie jest uprawniony do wszczęcia procedury zgłasza pisemnie do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gręboszowie podejrzenie stosowania przemocy wobec małoletniego.
- 5) W przypadku gdy pracownik wypełnia formularz „Niebieska Karta A” (wszczynający procedurę „Niebieskie Karty”) ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gręboszowie w terminie pięciu dni roboczych;
- 6) Realizacja procedury „Niebieskie Karty” stanowi oddzielne działania.

4. W przypadku gdy do jakiegokolwiek pracownika Placówki przyjdzie małoletni i zgłosi, że wobec niego stosowana jest przemoc pracownicy postępują zgodnie z § 8 niniejszych standardów.
5. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego. W teczce umieszcza się jako załączniki wszystkie dokumenty wytworzone w ramach podjętych działań. Teczka przechowywana jest w dokumentacji Placówki w odpowiednim zabezpieczeniu.

§ 9

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego wychowawca Placówki wraz z pracownikami GOPS w Gręboszowie przygotowują plan wsparcia małoletniego (załącznik nr 3).
2. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemoc, nie ustala się planu wsparcia.
3. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny, pracownik placówki oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.
4. W miarę możliwości plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji.

§ 10

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem Placówki, który jest ogólnodostępny dla pracowników, małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów.
2. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie oraz są zamieszczone na tablicach informacyjnych mieszczących się w jednostce.
3. Wizualizację graficzną przedstawiającą skróconą wersję Standardów Ochrony Małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego w Gręboszowie, która zawiera istotne informacje sformułowane w sposób przystępny dla dzieci stanowi załącznik nr 4.

§ 11

Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników Placówki do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania i przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Placówki do stosowania standardów wyznacza Kierownik GOPS w Gręboszowie.
2. Osoba wyznaczona przez Kierownika GOPS w Gręboszowie monitoruje realizację standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w standardach. Ponadto prowadzi rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i koordynuje organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

3. W ramach przygotowania pracowników Placówki do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie.
4. Obecność na szkoleniu, o którym mowa potwierdzona jest imienną listą obecności lub stosownym dokumentem.
5. Każdy z pracowników Placówki oraz rodzic małoletniego (uczęszczającego do Placówki Wsparcia Dziennego w Gręboszowie), składa oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi standardami ochrony małoletnich (załącznik nr 1).
6. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Placówki.

§ 12

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego i ochrony wizerunku dziecka

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik Placówki ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Pracownik Placówki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.
5. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na jego terenie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
6. Upublicznienie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio - wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
7. W celu uzyskania zgody, o której mowa wyżej, pracownik może skontaktować się z opiekunem dziecka, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej Ośrodka lub platformie YouTube w celach promocyjnych (niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie itp.), lub ustalić procedurę uzyskania zgody.
8. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 13

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Niniejsze standardy podlegają nie rzadziej niż co dwa lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności i wprowadzeniu ewentualnych zmian.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest przez osobę wyznaczoną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie poprzez przeprowadzenie raz na dwa lata ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów (załącznik nr 5).
3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 2 sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

§ 14

Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie Zarządzenia.

Załącznik nr 1 do
Standardów Ochrony Małoletnich
w Placówce Wsparcia Dziennego
działającą w strukturach Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gręboszowie.

.....

(imię i nazwisko pracownika/ rodzica)

.....

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią „Standardów Ochrony Małoletnich” obowiązujących w Placówce Wsparcia Dziennego działającą w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie. Przyjmuję do wiadomości postanowienia w nim zawarte i jednocześnie zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(data i czytelny podpis pracownika/rodzica)

KARTA ZGŁOSZENIA

PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Dotyczy dziecka:

.....
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Osoba zgłaszająca:

.....
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Dane do kontaktu:

.....
(adres, telefon)

Stopień pokrewieństwa:

.....

Data zgłoszenia:

.....

Forma zgłoszenia: pisemnie, osobiście, telefonicznie

(właściwe podkreślić)

Informacje podane przez osobę zgłaszającą wskazujące stosowanie przemocy (opis zdarzenia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inne informacje o dziecku, rodzinie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wskazanie osoby, wobec której istnieje podejrzenie stosowania przemocy:

.....

Podpis osoby zgłaszającej:

Podpis i pieczęć osoby przyjmującej zgłoszenie:

Miejscowość i data wypełnienia karty

PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

1. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania dziecka:

.....

2. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania rodzica/opiekuna:

.....

3. Członkowie zespołu sporządzonego planu wsparcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Przyczyna/opis zdarzenia niezbędny do opracowania planu wsparcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Zdefiniowanie celu oferowanego wsparcia (właściwe podkreślić):

- zapewnienie specjalistycznego wsparcia małoletniemu, udzielenie systematycznej/okresowej pomocy np. psychologicznej, terapeutycznej,
- wdrożenie działań mających przywrócić równowagę emocjonalną małoletniemu, wzmacnianie poczucia jego własnej wartości,
- wspieranie rodziców/opiekunów prawnych małoletniego w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

- złagodzenie psychicznych i behawioralnych objawów skrzywdzenia złagodzenia stresu, lęku małego,
- zapewnienie bezpieczeństwa (np. socjalnego, psychologicznego, prawnego),
- kształcenie umiejętności radzenia sobie z brakiem akceptacji społecznej, izolowaniem, dyskredytowaniem, z trudnymi sytuacjami w środowisku rodzinnym i społecznym,
- Inne

.....

6. Formy i metody wsparcia małego (właściwe podkreślić):

- bezpośrednia rozmowa z małym prowadzona przez specjalistę poradni,
- analiza dokumentacji związanej z sytuacją małego,
- obserwacja zachowania.

7. Współpraca z instytucjami wspomagającymi (właściwe podkreślić):

- Policja,
- Sąd Rodzinny,
- GOPS,
- Służba Zdrowia,
- Szkoła,
- inne instytucje działające na rzecz dobra dziecka:

- ✓
- ✓
- ✓

8. Ocena efektywności wsparcia na rzecz dobra dziecka:

- monitorowanie na bieżąco efektywności udzielania wsparcia adekwatnego do zdiagnozowanych potrzeb przypadków,
- w przypadku długofalowych działań wskazana ocena efektywności 2 razy w roku.

9. Dodatkowe informacje:

.....

10. Podpisy członków zespołu:

.....

11. Miejscowość i data

Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego działającą
w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie – ankieta

		tak/nie
1.	Czy wiesz na czym polegają Standardy Ochrony Małoletnich?	
2.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Placówce Wsparcia Dziennego w Gręboszowie?	
3.	Czy zapoznałeś/łaś się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?	
4.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
5.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
6.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika? Jeśli tak, czy i jaka była Twoja reakcja:	
7.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? Jeśli tak, proszę je wypisać:	

Miejscowość i data